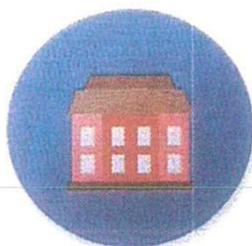




SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"OTTAVIO SERENA-PACELLI"
VIA G.B. CASTELLI, 64 - 70022 ALTAMURA (BA)
Tel/Fax 080 3142585 (sede Serena)
Tel. 080 3112109 Fax 080 3163942 (plesso Pacelli)
C.F. 91112670723

e-mail: bamm287006@istruzione.it PEC: bamm287006@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Reti locali
cablate e wireless nelle scuole

Autorizzazione Progetto: Prot. N. AOODGEFID – 0000019 del 03-01-2022
CUP: I79J21016290006
C.P. 13.1.1A-FESR PON-PU-2022-31

S.S. 1^GRADO "OTTAVIO SERENA-PACELLI"
Prot. 0003117 del 07/05/2022
VII-8 (Uscita)

All'Albo
All'ing. ALTOMARI CARMINE

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA TECNICO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Avviso di riapertura dei termini della procedura " a sportello" prot. n. 43818 dell'11 novembre 2021.

C.N.P. 13.1.1A-FESR PON-PU-2022-31

CUP: I79J21016290006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'avviso prot. n° 2804 del 23/04/2022 con il quale si invitava il personale interno all'istituzione scolastica ed esterno a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista Tecnico e progettista gestionale;

CONSIDERATO che entro la data di scadenza dell'avviso, prevista per le ore 14.00 del 02/05/2022 attraverso la compilazione del modulo "Allegato A" sono pervenute n. 2 candidatura esterne come Progettista tecnico prot. n. 2853 del 27/04/2022 e prot. n. 2893 del 28/04/2022; n. 2 candidature esterne come progettista gestionale prot.n. 2853 del 27/04/2022 e prot. 2998 del 02/05/2022

CONSIDERATO che in data 03/05/2022 con prot. n. 3027 è pervenuta istanza di ritiro della candidatura da parte del candidato prot. 2893 del 28/04/2022 (progettista Tecnico)

VISTA la dichiarazione del Dirigente Scolastico prot. n. 3075 del 04.05.2022

RITENUTE le competenze possedute dall' ING. ALTOMARI CARMINE deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dall'Ing. ALTOMARI CARMINE in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce all' Ing. ALTOMARI CARMINE, C.F.: OMISSIS l'incarico di PROGETTISTATECNICO

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 72 ore da svolgersi concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico e coordinate con il Tecnico gestionale ma senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale, ovverosia 17,50 euro/ora onnicomprensivo per non più di n. 72 ore (per un totale massimo di €1.675,01).

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 5) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 6) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola con riferimento alle convenzioni attive
- 7) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete nei 2 plessi
- 8) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- 9) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire

- 10) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- 11) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
- 12) Assistenza alle fasi della procedura
- 13) Collaborazione con il progettista gestionale
- 14) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari con redazione dei documenti tecnici necessari dell'aggiornamento del DVR
- 15) Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete
- 16) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rita Antonia Carulli



RITA ANTONIA
CARULLI
07.05.2022
14:16:14
GMT+01:00